

Na osnovu člana 12. i 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 32/01, 42/03, 63/08, 43/09, 76/11 i 94/16) Generalna skupština Udruženja "Vijeće stranih investitora", na sjednici održanoj dana - 13.02.2019. godine, u Sarajevu, donijela je:

**STATUT**  
**UDRUŽENJA "VIJEĆE STRANIH INVESTITORA"**  
(u daljem tekstu: Statut)

**I DIO – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Opće odredbe)

Ovim Statutom Udruženja "Vijeće stranih investitora" (u daljem tekstu: Udruženje) u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), utvrđuje se: naziv i adresa Udruženja; oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja; ciljevi i djelatnosti Udruženja; postupak primanja i isključivanja članova Udruženja; organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka rada; način ostvarivanja, upotrebe i raspolaganja sredstvima Udruženja, kao i tijelo ovlašteno za nadzor nad upotrebom sredstava; način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu; postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruženja; zastupanje Udruženja; uslovi i postupak za spajanje i podjelu Udruženja, odnosno prestanak rada Udruženja; postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju prestanka rada Udruženja; te druga pitanja od značaja za organizovanje rada Udruženja.

**Član 2.**

(Naziv)

- (1) Naziv Udruženja je "Vijeće stranih investitora".
- (2) Skraćeni naziv Udruženja je "VSI".
- (3) Naziv i znak Udruženja, adresa sjedišta, brojevi telefona i faksa, te elektronska adresa nalazit će se na svim dokumentima Udruženja.

### Član 3.

#### (Sjedište)

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ulica Fra Anđela Zvizdovića broj 1/B11.

### Član 4.

#### (Pečat)

- (1) Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 30 mm, plavog otiska.
- (2) Pečat čine dvije koncentrične kružnice koje omeđuju spoljašnji obod pečata. Na unutrašnjem obodu je ispisan, velikim slovima, puni naziv Udruženja na tri jezika i dva pisma koja su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. U sredini pečata je latinicom i ćirilicom ispisan naziv mjesta sjedišta Udruženja.
- (3) Pečatom se potvrđuje autentičnost opštih akata Udruženja, poslovnih pisama, odluka, akata i drugih dokumenata koji se odnose na rad i poslovanje Udruženja.
- (4) Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.

### Član 5.

#### (Znak)

- (1) Znak Udruženja je:



- (2) Znak Udruženja koristi se radi promovisanja ciljeva Udruženja.
- (3) Znak Udruženja koristi se na objektima, informativno-edukativnim tablama, vozilima, vizit kartama, memorandumu, pisanim i elektronskim materijalima i medijima Udruženja.
- (4) Znak Udruženja ne može se koristiti u komercijalne svrhe, izuzev ako radi ostvarivanja ciljeva Udruženja Upravni odbor u određenom slučaju drugačije ne odluči.
- (5) Udruženje može imati svoj slogan o kojem odlučuje Upravni odbor.

### Član 6.

#### (Ciljevi i djelatnosti Udruženja)

- (1) Ciljevi Udruženja su:
  - a) unaprijediti okruženje za razvoj investicija i poslovanja u Bosni i Hercegovini;
  - b) predstavljati, iznositi i unaprijediti zajednička mišljenja i interese svojih članova kako bi se promovirao zajednički interes i potakle direktne strane investicije;

- c) promovirati komunikaciju, suradnju i stalni dijalog između Udruženja i vlasti u Bosni i Hercegovini;
  - d) surađivati sa nadležnim organima u Bosni i Hercegovini kako bi se prevazišle poteškoće i prepreke koje možda postoje u odnosima sa stranim investitorima i ekonomskim odnosima sa drugim državama;
  - e) promovirati interese međunarodne poslovne zajednice u Bosni i Hercegovini;
  - f) što je više moguće informirati svoje članove i druge zainteresirane osobe o općoj investicionoj klimi u Bosni i Hercegovini;
  - g) povezati se sa drugim organizacijama stranih investitora širom regiona Jugoistočne Evrope da bi se: (1) imalo koristi od razmjene najboljih praksi i da bi se (2) istražila konkretna sredstva za omogućavanje regionalnih djelovanja.
- (2) Kako bi postiglo svoje ciljeve Udruženje će obavljati sljedeće djelatnosti:
- a) širiti poslovne i druge relevantne informacije koje članovima mogu biti od koristi;
  - b) dostavljati preporuke vezane za nacрте zakona ili druge zakonodavne ili regulatorne dokumente koji su u vezi sa ciljevima Udruženja;
  - c) organizirati konferencije, sastanke, simpozije, seminare, kurseve i sl.;
  - d) učestvovati ili surađivati sa međunarodnim organizacijama koje imaju sličan cilj i aktivnosti;
  - e) organizirati pripreme za štampu, štampanje i distribuciju časopisa, knjiga i prospekta koje Udruženje smatra neophodnim za postizanje svojih ciljeva;
  - f) voditi registar svojih članova i izdavati spisak članova zainteresiranim osobama;
  - g) poduzeti bilo koje druge stalne ili povremene aktivnosti koje mogu biti korisne za ciljeve Udruženja.
- (3) Kako bi postiglo svoje ciljeve Udruženje može preuzeti dužnosti u skladu sa zakonima u primjeni, ovim Statutom i odlukama Generalne skupštine Udruženja.
- (4) Udruženje može uspostaviti kontakte i postati član drugih domaćih ili međunarodnih neprofitnih organizacija ili udruženja tih organizacija, kao i udruživati se u saveze ili druge asocijacije u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.

## II DIO – ČLANSTVO

### Član 7.

#### (Članovi)

- (1) Udruženje ima Redovne i Pridružene članove.
- (2) Članstvo u Udruženju otvoreno je za sva pravna lica koja dijele ciljeve Udruženja i koja žele učestvovati u njegovim aktivnostima, a koji zadovoljavaju kriterije da budu redovni ili pridruženi članovi.

## Član 8.

### (Redovni članovi)

Redovni član Udruženja može biti pravno lice koje je organizovano i posluje u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, a u kome jedno ili više pravnih lica organizovanih u skladu sa zakonima strane države i/ili jedno ili više stranih fizičkih lica ima značajan udio u vlasništvu kapitala tog pravnog lica, kao i strano pravno lice koje ima predstavništvo u Bosni i Hercegovini.

## Član 9.

### (Pridruženi članovi)

Pridruženi član Udruženja može biti pravno lice ili samostalni preduzetnik/obrtnik koje ne ispunjava kriterije za Redovnog člana, ali koji ispunjava jedan od sljedećih uslova:

- a) bavi se međunarodnom razmjenom roba i usluga;
- b) za klijente ima pretežno strana pravna lica koja imaju interes da investiraju u BiH;
- c) predstavlja strani poslovni interes na osnovu zaključenog ugovora o franšizi, poslovnoj i tehničkoj i/ili drugoj vrsti strateške saradnje sa stranim pravnim licem.

## Član 10.

### (Počasni saradnici)

- (1) Pojedinci koji su javne ličnosti, istaknuti poduzetnici, intelektualci, diplomate ili političari Bosne i Hercegovine ili drugih država, a koji mogu doprinijeti razvoju međunarodne ekonomske suradnje i simpatizeri su ciljeva Udruženja mogu biti izabrani kao počasni saradnici.
- (2) Počasni saradnici nisu članovi, ali mogu učestvovati u aktivnostima Udruženja.

## Član 11.

### (Prijem članova i počasnih saradnika)

- (1) Odluku o prijemu novih članova i počasnih saradnika u Udruženje donosi Upravni odbor većinom glasova.
- (2) Kandidat za prijem u članstvo podnosi poštom ili elektronskim putem pismeni zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji mora sadržavati izjavu da je kandidat upoznat i da prihvata Statut i druge opće akte Udruženja i želi biti primljen kao član relevantne kategorije.
- (3) Upravni odbor razmatra zahtjev i donosi odluku najkasnije u roku 48 sati od prijema zahtjeva. Donošenje odluke o prijemu se može odložiti kako bi se dobile dodatne informacije o kandidatu.

- (4) U slučaju da se kandidat za Redovnog člana ne kvalificira za tu kategoriju, ali ispuni zahtjeve za Pridruženog člana, Upravni odbor može istom ponuditi priliku za prijem u članstvo kao Pridruženi član.
- (5) Člana može predložiti predsjednik i članovi Upravnog odbora.
- (6) Počasni saradnici se pozivaju na pridruživanje dostavljanjem prijedloga Upravnog odbora odgovarajućem kandidatu. Počasni saradnik ne mora priložiti zahtjev. Počasni saradnik pismeno se izjašnjava o prihvatanju prijedloga Upravnog odbora.

## Član 12.

### (Prava članova)

- (1) Redovni članovi imaju pravo da:
  - a) učestvuju u radu Skupštine Udruženja i glasaju;
  - b) biraju i budu izabrani u upravljačke organe Udruženja;
  - c) budu informirani o radu i aktivnostima Udruženja, te njegovim materijalnim sredstvima;
  - d) koriste usluge koje pruža Udruženje;
  - e) daju prijedloge, mišljenja i sugestije, te pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za članove Udruženja;
  - f) koriste druga prava u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.
- (2) Pridruženi članovi imaju pravo da:
  - a) budu izabrani u upravljačke organe Udruženja;
  - b) budu informirani o radu i aktivnostima Udruženja, te njegovim materijalnim sredstvima;
  - c) koriste usluge koje pruža Udruženje;
  - d) daju prijedloge, mišljenja i sugestije, te pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za članove Udruženja;
  - e) koriste druga prava u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

## Član 13.

### (Obaveze članova)

Svi članovi Udruženja imaju obavezu da:

- a) pridržavaju se odredbi Statuta i drugih općih akata Udruženja;
- b) plaćaju članarinu i druge dodatne naknade koje odredi Generalna skupština ili Upravni odbor;
- c) aktivno učestvuju u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Udruženja;

- d) učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- e) savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima;
- f) čuvaju ugled Udruženja, promoviraju njegove ciljeve i aktivnosti, te pomažu u onoj mjeri u kojoj mogu;
- g) štite svoj dobar glas u poslovanju, poštuju i drže se zakona Bosne i Hercegovine i općenito prihvaćenih pravila etičkog poslovnog ponašanja.

#### Član 14.

##### (Učešće članova u radu Udruženja)

- (1) Članovi učestvuju u radu Udruženja putem svojih predstavnika.
- (2) Član ima obavezu da odredi fizičko lice koje će ga predstavljati u Udruženju (predstavnik člana) i o tome u momentu prijema u članstvo obavijesti Upravni odbor. Ukoliko takva obavijest izostane, smatrat će se da je zakonski zastupnik tog pravnog lica predstavnik člana.
- (3) U slučaju promjene zakonskog zastupnika ili izabranog predstavnika, član je dužan o istom odmah obavjestiti Upravni odbor i dostaviti podatke o novom predstavniku člana u Udruženju.
- (4) Izvršni ured Udruženja vodi spisak predstavnika svojih članova na kom su naznačeni oni koji imaju pravo glasa.

#### Član 15.

##### (Prestanak članstva)

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- b) isključenjem iz Udruženja;
- c) prestankom svojstva pravnog lica ili samostalnog preduzetnika/obrtnika koji je član Udruženja;
- d) prestankom rada Udruženja.

#### Član 16.

##### (Istupanje članova)

- (1) Svaki član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Izvršnom uredu Udruženja. Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju.
- (2) Član koji je istupio iz Udruženja ostaje u obavezi plaćanja članarine i drugih naknada u skladu sa ovim Statutom, u cijelom iznosu za godinu u kojoj je došlo do okončanja članstva. Takve novčane naknade ne mogu biti predmetom povrata.

(3) Bivši članovi ne mogu polagati pravo na imovinu Udruženja.

#### Član 17.

##### (Isključivanje iz članstva)

- (1) Član koji počini bilo koji prekršaj iz člana 18. Statuta može biti isključen iz Udruženja.
- (2) Član Udruženja mora biti pismeno obaviješten o prijedlogu za isključivanje, kao i razlozima isključivanja, 7 (sedam) dana prije donošenja odluke o isključivanju.
- (3) Odluku o isključivanju člana iz Udruženja donosi Upravni odbor većinom glasova.
- (4) Član koji je nezadovoljan odlukom iz prethodnog stava može podnijeti žalbu Generalnoj skupštini u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke.
- (5) O žalbi iz prethodnog stava odlučuje Generalna skupština običnom većinom glasova, u roku 15 (petnaest) dana od dana prijema žalbe, na posebno sazvanoj sjednici ili bez sazivanja sjednice. Odluka Generalne skupštine po žalbi je konačna.
- (6) Isključeni članovi obavezni su platiti članarinu i druge naknade u skladu sa ovim Statutom u cijelom iznosu za godinu kada se isključivanje desilo i isti nemaju pravo na povrat novca za naknade koje su već plaćene.

#### Član 18.

##### (Osnov za isključivanje)

Član može biti isključen iz Udruženja ukoliko:

- a) grubo i/ili sistemski krši odredbe Statuta i drugih općih akata Udruženja;
- b) nakon zahtjeva od strane Upravnog odbora ne plati članarinu ili drugu novčanu naknadu u skladu sa ovim Statutom, a te naknade su više od 120 (stotinu i dvadeset) dana u zakašnjenju;
- c) svojim neprimjerenim vladanjem narušava ugled Udruženja;
- d) ne ispuni druge važne obaveze koje je dobrovoljno ili glasanjem preuzeo, te je stoga mogao ugroziti ugled Udruženja ili znatno obstruirati njegove aktivnosti;
- e) diskredituje svoj poslovni ugled nedoličnim ponašanjem;
- f) objavi netačne informacije na taj način diskreditujući Udruženje ili objavi informacije koje su mu tajno povjerene od strane Udruženja;
- g) iskoristi članstvo u Udruženju u svrhu profita;
- h) otvoreno dovodi u vezu naziv Udruženja u korist bilo koje političke vlasti;
- i) čini druge radnje koje se osnovano mogu ocijeniti kao nespojive sa principima ugledne zajednice poslovnih ljudi i profesionalaca.

#### Član 19.

##### (Evidencija o članstvu)

(1) Udruženje vodi spisak i evidenciju svojih članova u elektronskoj formi koja sadrži:

- a) naziv člana, sa adresom sjedišta, te kontakt podacima predstavnika člana (telefon, e-mail adresa);
  - b) datum pristupanja i broj pristupnice;
  - c) vrstu članstva Udruženja;
  - d) datum prestanka članstva u Udruženju.
- (2) Članovi Udruženja obavezni su dostaviti neophodne informacije za izradu i ažuriranje evidencije o članstvu, te druge javne informacije koje zatraži Upravni odbor.

### III DIO – UPRAVLJANJE

#### Član 20.

##### (Organi Udruženja)

- (1) Organi Udruženja su:
- a) Generalna skupština
  - b) Upravni odbor
- (2) Stalni stručni radni komiteti i ad hoc stručni radni komiteti mogu biti osnovani odlukom Upravnog odbora.

#### A. GENERALNA SKUPŠTINA

#### Član 21.

##### (Sastav Skupštine)

- (1) Generalna skupština je najviši organ Udruženja koji čine Redovni članovi Udruženja.
- (2) Pridruženi članovi Udruženja mogu učestvovati na sjednicama Generalne skupštine bez prava glasanja. Mogu učestvovati u diskusijama, iznositi prijedloge i pitanja za diskusije. Počasni saradnici također mogu biti pozvani da učestvuju na sjednicama Generalne skupštine.

#### Član 22.

##### (Ovlaštenja Generalne skupštine)

- (1) Generalna skupština je ovlaštena da:
- a) donosi Statut, izmjene i/ili dopune Statuta i drugih akata određenih Statutom;
  - b) odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
  - c) imenuje i razrješava članove Upravnog odbora;
  - d) bira Predsjedavajućeg Generalne skupštine;



- e) koristi pravo veta na odluke Upravnog odbora kojim se odbija zahtjev kandidata za članstvo ili na odluke o isključivanju člana iz Udruženja;
- f) definira opće smjernice, odobrava dugoročne i kratkoročne planove, programe i specifične ciljeve za aktivnosti Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;
- g) donosi odluke kojim ovlašćuje Upravni odbor da može povremeno odrediti i mijenjati visinu članarine i drugih naknada;
- h) ocjenjuje, razmatra i usvaja Godišnji izvještaj o radu;
- i) ocjenjuje, razmatra i usvaja Godišnji finansijski izvještaj;
- j) odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

## Član 23.

### (Sazivanje Skupštine)

- (1) Generalna skupština se sastaje na redovnoj sjednici najmanje jednom godišnje.
- (2) Generalnu skupštinu saziva Predsjednik Upravnog odbora na osnovu odluke Upravnog odbora ili na osnovu zahtjeva najmanje 3 (tri) Redovna člana Udruženja.
- (3) Generalna skupština se saziva upućivanjem pismenog poziva svakom članu običnom poštom, elektronskom poštom, telegramom ili telefaksom najmanje 10 (deset) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Poziv na sjednicu Generalne skupštine sadrži dan, sat, mjesto i dnevni red sastanka, te radne materijale i druge dokumente pripremljene za tu sjednicu.
- (5) Generalna skupština Udruženja neće donositi odluke o pitanjima koja se ne nalaze na dnevnom redu.
- (6) Vanredna sjednica Generalne skupštine može biti sazvana obavještenjem poslanim najmanje 48 (četrdesetosam) sati unaprijed i ukoliko su svi Redovni članovi obaviješteni.
- (7) Na osnovu odluke Upravnog odbora, Generalna skupština može biti sazvana bez Pridruženih članova Udruženja, ukoliko to okolnosti zahtjevaju.

## Član 24.

### (Kvorum)

- (1) Generalna skupština Udruženja donosi odluke ukoliko je sazvana na odgovarajući način i ukoliko je prisutna najmanje jedna polovina (1/2) Redovnih članova Udruženja.
- (2) Ukoliko nema kvoruma u vrijeme koje je naznačeno kao početak sastanka Generalne skupštine, sastanak se odlaže za 1 (jedan) sat, nakon čega se isti smatra legitimnim bez obzira na prisutni broj Redovnih članova.

## Član 25.

### (Predsjedavanje Generalnom skupštinom)

- (1) Radom Generalne skupštine Udruženja rukovodi predsjedavajući skupštine.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora vrši funkciju predsjedavajućeg Generalne skupštine. Neposredno prije održavanja svake sjednice, Generalna skupština potvrđuje predsjedavajućeg skupštine.
- (3) Predsjedavajući skupštine je dužan da:
  - a) se stara o dnevnom redu Generalne skupštine
  - b) predsjedava i koordinira radom Generalne skupštine
  - c) verifikuje i potpisuje odluke koje je donijela Generalna skupština;
  - d) obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost povjeri Generalna skupština.

## Član 26.

### (Donošenje odluka i glasanje na Generalnoj skupštini)

- (1) Svaki Redovni član ima po jedan glas u Generalnoj skupštini.
- (2) Pravo glasa ne mogu koristiti oni Redovni članovi koji imaju bilo kakve neizmirene obaveze prema Udruženju, kao što su neplaćene članarine. Predsjednik Upravnog odbora kontrolira poštivanje ovog pravila i podnosi izvještaj prije svakog sastanka Generalne skupštine Udruženja.
- (3) Generalna skupština odlučuje običnom većinom glasova prisutnih članova, osim za odluke navedene u članu 22. stav 1. tač. a), b) i e) za koje je potrebna dvotrećinska (2/3) većina glasova prisutnih članova.
- (4) Generalna skupština odlučuje javnim glasanjem - izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“, osim u slučaju izbora članova Upravnog odbora, o čemu odlučuje tajnim glasanjem.
- (5) Glas predsjedavajućeg Generalne skupštine je odlučujući u slučaju podjednake raspodjele glasova.

## Član 27.

### (Donošenje odluka bez sazivanja Generalne Skupštine)

- (1) Odluke iz nadležnosti Generalne skupštine mogu biti donesene i pismenim glasanjem (putem obične pošte, elektronske pošte, telegrama ili telefaksa) bez sazivanja sjednice Generalne skupštine.
- (2) Za donošenje odluke bez sazivanja Generalne skupštine potrebna je natpolovična većina ukupnog broja glasova u Generalnoj skupštini.
- (3) U slučaju iz stava 1. ovog člana, članovima Generalne skupštine se dostavljaju pismeni prijedlozi odluka s obrazloženjem i ostavlja rok za glasanje od najmanje 7 (sedam) dana.

## B. UPRAVNI ODBOR

### Član 28.

#### (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor se sastoji od 15 (petnaest) članova i to: Predsjednika i 14 (četrnaest) članova, koje imenuje i razrješava Generalna skupština.
- (2) Odlukom Generalne skupštine broj članova Upravnog odbora može se povećati ili smanjiti.

### Član 29.

#### (Ovlaštenja Upravnog odbora)

Upravni odbor upravlja radom Udruženja u skladu sa ciljevima Udruženja, te ima sljedeća ovlaštenja da:

- a) priprema sjednice Generalne skupštine;
- b) priprema nacrt Statuta i drugih akata koje usvaja Generalna skupština;
- c) provodi politike, zaključke i druge odluke koje usvaja Generalna skupština;
- d) odlučuje o raspolaganju imovinom Udruženja u smislu njene zaštite i uvećavanja;
- e) podnosi godišnje i periodične izvještaje o svojim aktivnostima Generalnoj skupštini na usvajanje;
- f) donosi opće akte iz svoje nadležnosti;
- g) osigurava poštivanje Statuta i provedbu odluka;
- h) odlučuje o otvaranju ili zatvaranju podružnica i kancelarija Udruženja, te o uspostavljanju, učestvovanju i prekidanju aktivnosti u privrednim društvima i drugim organizacijama u svrhu promoviranja ciljeva Udruženja;
- i) upravlja tekućim pitanjima Udruženja, odobrava programe, razvojne planove i posebne zadatke u pogledu organizacije i učešća Udruženja u važnim javnim događajima u skladu sa svojim ciljevima;
- j) upravlja sredstvima Udruženja;
- k) odobrava nacрте godišnjeg budžeta Udruženja i podnosi izvještaje o provedbi budžeta Generalnoj skupštini, podnosi prijedloge za djelimične izmjene i dopune budžeta, uključujući i nove rashodne stavke u slučaju da je pronađen novi izvor finansiranja nakon odobravanja budžeta;
- l) odobrava i podnosi Godišnji izvještaj o aktivnostima Udruženja na razmatranje i konačno odobrenje Generalnoj skupštini Udruženja, što uključuje izvještaj svakog Stručnog radnog komiteta i podnosi izvještaje o ostalim aktivnostima u skladu sa zahtjevima Generalne skupštine;

- m) usvaja strukturu rukovodstva, odobrava računovodstvene propise, plaće i druge interne propise Udruženja, donosi odluke o formiranju fondova i određuje način sakupljanja i raspodjele sredstava;
- n) odlučuje o članstvu Udruženja u drugim domaćim ili međunarodnim neprofitnim organizacijama;
- o) odobrava osnovne principe strukture i rada redovnih i ad hoc komiteta Udruženja;
- p) odlučuje o drugim pitanjima predviđenim Statutom.

#### Član 30.

##### (Mandat)

- (1) Mandat članova Upravnog odbora iznosi 2 (dvije) godine i počinje prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca kada je izbor održan.
- (2) Članovi Upravnog odbora vrše svoje dužnosti sve do izbora drugih zvaničnika i početka njihovog mandata. U cilju očuvanja kontinuiteta unutar Udruženja, odlazeći Upravni odbor može uputiti preporuke Generalnoj skupštini da neki njegovi članovi budu ponovo izabrani.
- (3) Članovi Upravnog odbora čiji je mandat istekao podobni su za ponovni izbor.

#### Član 31.

##### (Opoziv)

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- a) na sopstveni zahtjev;
- b) ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- c) ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora narušavaju ugled Udruženja;
- d) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

#### Član 32.

##### (Kandidatura za Upravni odbor)

- (1) Kandidati za članstvo u Upravnom odboru dužni su podnijeti prijavu za kandidaturu sa kratkom biografijom putem elektronske pošte najkasnije 7 (sedam) dana od dana slanja poziva za prijavu kandidata za izbor članova Upravnog odbora.
- (2) Neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
- (3) Izvršni ured će uz nadzor predsjednika Upravnog odbora, nakon protoka utvrđenog roka za dostavljanje prijave kandidata, sačiniti listu kandidata, nakon čega će istu 7

(sedam) dana prije održavanja sjednice Generalne skupštine dostaviti svim članovima.

### Član 33.

#### (Izbor članova Upravnog odbora)

- (1) Svi članovi Udruženja mogu biti izabrani za članove Upravnog odbora.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Generalna skupština na izbornoj sjednici prostom većinom glasova.
- (3) Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno najmanje jedna polovina (1/2) Redovnih članova Udruženja.
- (4) Na početku sjednice, na prijedlog Predsjedavajućeg skupštine formira se dvočlana izborna komisija koja se bira javnim izjašnjavanjem. Članovi izborne komisije se biraju:
  - po 1 (jedan) član iz reda uposlenika Udruženja,
  - po 1 (jedan) član iz reda članova, koji se nije prijavio kao kandidat za izbor člana Upravnog odbora.
- (5) Izborna komisija ima obavezu da:
  - a) prije glasanja objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili, sa kratkim predstavljanjem svakog kandidata,
  - b) provodi i nadzire glasanje,
  - c) brine o valjanosti izbora,
  - d) ovjerava zapisnik svojim potpisima,
  - e) objavi rezultate izbora.
- (6) Glasanje na izbornoj sjednici je tajno i vrši se putem glasačkih listića koji su unaprijed pripremljeni a na kojima se nalazi spisak svih kandidata upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje ime i prezime kandidata, te naziv kompanije iz koje dolazi).
- (7) Svaki član Generalne skupštine može glasati za najviše onoliko kandidata koliko se bira u Upravni odbor zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, u protivnom glasački listić je nevažeći.
- (8) 15 (petnaest) kandidata koji osvoje najviše glasova bit će izabrani u Upravni odbor.
- (9) U slučaju da dva ili više kandidata osvoje jednak broj glasova glasanje se ponavlja samo za te kandidate. Ako rezultat ponovo bude izjednačen, glas predsjedavajućeg skupštine je odlučujući.

## Član 34.

(Popunjavanje upražnjenih pozicija u Upravnom odboru)

- (1) U slučaju da član Upravnog odbora napusti svoju poziciju zbog bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga, ta pozicija bit će do kraja mandata popunjena kandidatom kojeg izabere Upravni odbor.
- (2) Prijedlog kandidata za popunjavanje upražnjene pozicije mogu dati svi članovi Udruženja.

## Član 35.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor se sastaje na redovnim sjednicama najmanje 4 (četiri) puta godišnje. Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Vanredna sjednica Upravnog odbora može biti sazvana po zahtjevu bilo kojeg od članova Upravnog odbora.
- (3) Ako vrijeme i mjesto naredne sjednice Upravnog odbora nije određeno na prethodnoj sjednici, sjednica se saziva dostavom pismenog dopisa svakom od članova putem obične pošte, elektronske pošte, telegrama ili telefaksa najkasnije 7 (sedam) dana prije sjednice. Upravni odbor se može sazvati i telefonom u slučaju hitnosti.
- (4) Sjednice Upravnog odbora smatraju se pravno obavezujućim ako su pozvani svi članovi i ako je najmanje polovina članova prisutna.

## Član 36.

(Donošenje odluka)

- (1) Odluke Upravnog odbora donose se običnom većinom.
- (2) U slučaju jednake raspodjele glasova Predsjednik Upravnog odbora ima odlučujući glas.
- (3) Upravni odbor može donositi odluke u odsustvu, s tim što svi članovi potpisuju zapisnik.

## Član 37.

(Predsjednik Upravnog odbora)

- (1) Izabrani članovi Upravnog odbora međusobnim dogovorom odlučuju koji od njih će vršiti funkciju Predsjednika Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora je lice ovlašteno za zastupanje Udruženja u pravnom prometu. On zastupa i organizira aktivnosti Udruženja i obavlja svoje dužnosti u skladu sa ovim Statutom ili po nalogu Generalne skupštine ili Upravnog odbora.

- (3) Predsjednik imenuje i raspušta koordinate svih redovnih i ad-hoc Stručnih radnih komiteta osim u slučajevima kada ih je imenovao Upravni odbor. On je član svih redovnih i ad-hoc Stručnih radnih komiteta po službenoj dužnosti, osim u slučaju kada Upravni odbor odluči drugačije.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora odlučuje o prijemu uposlenika u Udruženje, uz prethodne konsultacije sa ostalim članovima Upravnog odbora.
- (5) Predsjednik Udruženja odlučuje o primanju i broju uposlenih, nazivu funkcije i opisu poslova, kao i o visinama naknada za uposlenike, kriterijuma za utvrđivanje bonusa i ostalim pitanjima iz radno-pravnih odnosa.

#### Član 38.

##### (Zapisnik)

- (1) Zapisnik se vodi na sjednicama Generalne skupštine i Upravnog odbora i u njega se unose iskazi, izjave, prijedlozi, rezultati glasanja i donesene odluke.
- (2) Zapisnik potpisuje Predsjedavajući relevantnog organa Udruženja i zapisničar.
- (3) Zapisnici se vežu u knjigu zapisnika hronološkim redom. Evidencija se vodi najmanje 5 (pet) godina. Nakon isteka perioda čuvanja, evidencija se uništava nakon izričite odluke koju donosi Upravni odbor.
- (4) Članovi Udruženja i članovi Upravnog odbora imaju pravo slobodnog pristupa zapisnicima. Oni mogu zahtijevati primjerke ili izvratke iz evidencije na vlastiti trošak.

### IV DIO – IMOVINA UDRUŽENJA

#### Član 39.

##### (Prihodi)

Prihodi Udruženja su slijedeći:

- a) članarine i druge naknade članova koje odredi Generalna skupština ili Upravni odbor;
- b) dobrovoljni prilozima, donacije i pokloni fizičkih i pravnih lica (domaćih i inozemnih) u novcu, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) finansijske subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima (domaćim i inozemnim);
- d) prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja u skladu sa Zakonom i Statutom;
- e) prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih pasivnih izvora;
- f) prihodi od prodaje sponzorskih paketa kod organizacije poslovnih manifestacija Udruženja, i

g) drugi izvori u skladu sa Zakonom.

#### Član 40.

##### (Članarina i druge naknade)

- (1) Članarina je glavni izvor prihoda Udruženja, čiju visinu određuje Upravni odbor.
- (2) Svi članovi Udruženja dužni su uplatiti godišnju članarinu najkasnije 30 (trideset) dana od dana primitka računa za članarinu za tekuću godinu. Članarina važi do istog datuma naredne godine, odnosno punih godinu dana od trenutka kada je članarina uplaćena.
- (3) Članovi su dužni uplatiti i druge dodatne naknade samo u slučaju kada takve naknade odobri Generalna skupština odnosno Upravni odbor po ovlaštenju skupštine.

#### Član 41.

##### (Imovina)

- (1) Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

#### Član 42.

##### (Upotreba i raspolaganje imovinom)

- (1) Imovina Udruženja može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Udruženja, te niti jedan dio iste neće biti isplaćen članovima Udruženja, direktno ili indirektno, kao dividenda ili profit.
- (2) Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg predlaže Upravni odbor a kojeg usvaja Generalna skupština.
- (3) Sredstvima odnosno приходима Udruženja raspolaže Upravni odbor odnosno Predsjednik na osnovu usvojenog budžeta, plana i programa aktivnosti te ciljeva Udruženja. Predsjednik odobrava svaku isplatu sredstava, te odobrenje može prenijeti na nekog od članova Upravnog odbora.
- (4) Nadzor nad upotrebom sredstava Udruženja vrši Generalna skupština.
- (5) Generalna skupština je dužna najmanje jednom godišnje usvojiti izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, приходима, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.



## Član 43.

### (Evidencije o imovini)

- (1) Udruženje je obavezno uspostaviti i voditi poslovne knjige u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Bosni i Hercegovini. Upravni odbor dužan je organizovati i biti odgovoran za evidentiranje dokumentacije koja se odnosi na:
  - a) sva sredstva u gotovini koja Udruženje dobije ili utroši i sve transakcije koje za posljedicu imaju prihode ili rashode;
  - b) sve kupovine i prodaje koje izvrši Udruženje;
  - c) sva sredstva i obaveze Udruženja;
  - d) sredstva doznačena za upravljanje i nadgledanje rada Udruženja.
- (2) Sredstva koja Udruženje koristi u svrhu upravljanja i nadgledanja, evidentiraju se odvojeno od ostale imovine Udruženja i koriste se u skladu sa voljom lica koja su takva sredstva doznačila.
- (3) Računovodstvena dokumentacija vodi se na način i na mjestima koje Upravni odbor smatra odgovarajućim, a biće dostupna na uvid članovima Upravnog odbora i ovlaštenim revizorima.
- (4) Upravni odbor odlučuje kada, gdje i pod kojim okolnostima računovodstvena dokumentacija i druge poslovne knjige postaju dostupni svim članovima Udruženja. Niko nema pravo vršiti uvid u račune, dokumente i knjige Udruženja osim u slučajevima predviđenim Statutom, odlukom Upravnog odbora ili Generalne skupštine.

## Član 44.

### (Podnošenje finansijskog izvještaja i izvještaja o radu)

- (1) Upravni odbor podnosi tačan godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o radu na svakoj godišnjoj sjednici Generalne skupštine, što uključuje bilans stanja i bilans uspjeha za period od posljednjeg izvještaja.
- (2) Finansijski izvještaj i izvještaj o radu dostavljaju se svakom članu Udruženja najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja redovne godišnje Generalne skupštine.

## V DIO – STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

## Član 45.

### (Spajanje i podjela)

- (1) Udruženje se može spojiti sa drugim udruženjem ili podijeliti na dva ili više udruženja, u skladu sa članom 14. Zakona.

- (2) Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Generalna skupština dvotrećinskom (2/3) većinom svih članova Generalne skupštine.

#### Član 46.

##### (Prestanak rada Udruženja)

- (1) Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.
- (2) Odluku o prestanku sa radom donosi Generalna skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih članova Generalne skupštine.
- (3) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruženja, Generalna skupština će usvojiti plan likvidacije kojim se utvrđuje raspolaganje imovinom, pravima i obavezama Udruženja.
- (4) Generalna skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je obaveza da pripremi Plan likvidacije i da isti dostavi Generalnoj skupštini na usvajanje.
- (5) Po prestanku rada Udruženja, nakon isplate svih zakonskih obaveza i namirenja svih povjerilaca, preostala imovina Udruženja će biti predata drugom udruženju sa sličnim ciljevima.

#### VI DIO – OSTALE ODREDBE

#### Član 47.

##### (Zastupanje Udruženja)

- (1) Udruženje u pravnom prometu zastupa Predsjednik Upravnog odbora u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.
- (2) U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Upravnog odbora može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

#### Član 48.

##### (Javnost rada)

- (1) Rad Udruženja je javan. Za javnost rada ovlašteni su Predsjednik i Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor se stara o redovnom obavještanju članova i javnosti o radu i djelatnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija ili saopštenja za javnost ili na drugi primjeren način.
- (3) Organi Udruženja su dužni članovima Udruženja učiniti dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad i djelatnosti Udruženja.

## Član 49.

### (Postupak za izmjenu i dopunu Statuta)

- (1) Incijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Udruženja. Incijativa se podnosi Generalnoj skupštini, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.
- (2) Generalna skupština odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta dvotrećinskom (2/3) većinom glasova.

## Član 50.

### (Opći akti Udruženja)

- (1) Pored Statuta organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte i to:
  - a) odluke;
  - b) pravilnike;
  - c) poslovnike; i
  - d) druge akte u skladu sa potrebama Udruženja.
- (2) Odluke kao opći akti donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.
- (3) Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.
- (4) Poslovníkom se bliže uređuju način rada organa Udruženja.
- (5) Opći akti Udruženja moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.
- (6) Članovi Udruženja moraju biti blagovremeno obaviješteni o svim usvojenim općim aktima, kao i o njihovim izmjenama i dopunama.
- (7) Originalni primjerci općih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

## Član 51.

### (Pokretanje postupka pred sudom)

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana donošenja predmetnog akta.

## VII DIO – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 52.

(Nedorečenost odredbi)

U svim slučajevima kada propisi, procedure ili aktivnosti Udruženja nisu izričito navedeni ovim Statutom, na ovaj Statut primjenjuju se odredbe relevantnih zakona Bosne i Hercegovine.

### Član 53.

(Prestanak važenja Statuta)

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruženja Vijeće stranih investitora broj: 000-I-02/06 od 19.07.2006. godine.

### Član 54.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 01/2019

Sarajevo, 13.02.2019. godine